

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
английского языка гуманитарных  
факультетов ф-та РГФ профессор  
Борискина О.О.



23.05.2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
Б1.О.03 Иностранный язык

**1. Шифр и наименование направления подготовки/специальности:**

42.03.05 Медиакоммуникации

**2. Профиль подготовки/специализации:** Работа с контентом в массмедиа

**3. Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**4. Форма образования:** очная

**5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** кафедра английского языка гуманитарных факультетов факультета романо-германской филологии

**6. Составитель программы:** Юмашева В.В., старший преподаватель, Кунаева Н.В. к.ф.н, Панкова Т.Н. доц.

**7. Рекомендована:** научно-методическим советом факультета РГФ протокол № 8 от 23. 05. 2022 г.

---

**8. Учебный год:** 2022/2023

2023/2024 гг.

**Семестр(-ы):** 1, 2, 3, 4

## 9. Цели и задачи учебной дисциплины:

### *Цели освоения учебной дисциплины:*

- повышение уровня владения ИЯ, достигнутого в средней школе, овладение иноязычной коммуникативной компетенцией на уровне А2+ для решения коммуникативных задач в социально-культурной, учебно-познавательной и деловой сферах иноязычного общения;

- обеспечение основ будущего профессионального общения и дальнейшего успешного самообразования.

### *Задачи учебной дисциплины:*

#### Развитие умений:

- воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов и выделять в них значимую/запрашиваемую информацию;

- *понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических, прагматических (информационных буклетов, брошюр/проспектов; блогов/веб-сайтов) и научно-популярных текстов; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера*

- начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации; расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника; делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение

- заполнять формуляры и бланки прагматического характера; поддерживать контакты при помощи электронной почты; оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания

## 10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина Б1.О.03 Иностранный язык (английский) относится к обязательной части блока Б.1 рабочего учебного плана подготовки бакалавров по направлению 42.03.05 Медиакоммуникации.

Иностранный язык (английский) является важнейшей частью или аспектом общегуманитарной подготовки. Значимость предмета Иностранный язык (английский) в системе высшего образования определяется тем, что при изучении иностранного языка развиваются коммуникативные, речевые навыки и умственные способности обучающихся. Развиваются умения межличностного взаимодействия, формируются компетенции межкультурного общения и стратегии сотрудничества.

## 11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
-----	----------------------	--------	--------------	---------------------------------

УК-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном (ых) языке (ах).	УК-4.1	Выбирает на иностранном языке коммуникативно приемлемые стратегии делового общения	<p>Знать: различия в стилях речи (разговорный, нейтральный, официально-деловой)</p> <p>Уметь: оформлять речевое высказывание в соответствии с нормами стиля, определяемыми конкретной ситуацией иноязычного общения</p> <p>Владеть: навыками вербального и невербального иноязычного общения в деловой (академической) сфере.</p>
		УК-4.5	Владеет интегративными коммуникативным и умениями в устной и письменной иноязычной речи	<p>Знать: особенности устной и письменной иноязычной речи</p> <p>Уметь: оформлять речевое высказывание в соответствии с фонетическими, лексико-грамматическими и др. языковыми нормами</p> <p>Владеть: навыками осуществлять информационный поиск и использовать его результаты для решения конкретной коммуникативной задачи, строить монологические высказывания разных типов, поддерживать диалогическое взаимодействие</p>
		ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.	<p>Знать: нормы и требования, предъявляемые к созданию медиатекста</p> <p>Уметь: создавать и оформлять медиатекст в соответствии с нормами стиля, определяемыми конкретной ситуацией профессионального иноязычного общения</p> <p>Владеть: навыками письменного иноязычного общения в профессиональной сфере.</p>
		ОПК-1.2	Осуществляет подготовку медиапроектов и (или) медиапродуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами иностранного языка.	<p>Знать: различия в форматах и нормах, предъявляемых к созданию медийных текстов в профессиональной сфере общения.</p> <p>Уметь: оформлять письменное речевое высказывание в соответствии с нормами, определяемыми ситуацией профессионального иноязычного общения</p> <p>Владеть: навыками письменного иноязычного общения в профессиональной сфере.</p>

**12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час.(в соответствии с учебным планом) — 8 ЗЕТ / 288 час.**

**Форма промежуточной аттестации(зачет/экзамен): зачет, экзамен.**

**13. Виды учебной работы:**

Вид учебной работы	Трудоемкость (часы)				
	Всего	По семестрам			
		1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.
<b>Аудиторные занятия</b>	<b>136</b>	<b>34</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
Практические	130	34	32	32	32
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>122</b>	<b>20</b>	<b>40</b>	<b>22</b>	<b>40</b>
<b>Контроль</b>					<b>36</b>
<b>Итого:</b>	<b>288</b>	<b>54</b>	<b>72</b>	<b>54</b>	<b>108</b>

**13.1. Содержание дисциплины:**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.1	Внешность и черты характера человека	<p>1. Коррекция произносительных и интонационных навыков. Слова и выражения, относящиеся к изучаемой теме.</p> <p>Различные виды чтения учебных текстов с целью извлечения полной информации (изучающее чтение); с целью извлечения основной информации (ознакомительное чтение); с целью извлечения интересующей / конкретной информации (просмотровое/ поисковое чтение).</p> <p>Употребление глагольных форм настоящего неопределенного времени и настоящего длительного времени; глаголы состояния; наречия частоты; вопросительные слова; фразовые глаголы с компонентом get.</p> <p>Прослушивание учебных текстов с целью детального понимания, понимания основного содержания и понимания запрашиваемой информации.</p> <p>Монолог-описание; диалог-расспрос и диалог-обмен мнениями по изучаемой теме на основе визуальных опор; краткие диалоги этикетного характера в различных ситуациях общения; монолог на основе прочитанного текста.</p> <p>Написание письма неофициального характера.</p>
1.2	В мире информации. Что такое СМИ	<p>2. Обучение произношению терминов и новых слов.</p> <p>Транскрипция.</p> <p>Изучение терминологической лексики и устойчивых словосочетаний, характерных для научных текстов по специальности.</p> <p>Изучение грамматических явлений и структур, характерных для научных текстов по специальности. Типы предложений (повествовательные, вопросительные, повелительные, восклицательные). Порядок слов в английском предложении. Определение принадлежности слова к той или иной части речи по порядку слов в предложении.</p> <p>Формирование навыков ознакомительного чтения с целью извлечения основной информации. Формирование монологических навыков на основе учебного текста.</p>

		<p>Обучение навыкам работы с отраслевыми словарями, энциклопедиями, справочной литературой, сносками, комментариями к тексту, информационными сайтами сети Интернет.</p> <p>Ознакомление с базовой лексикой общенаучного характера на основе предтекстовых заданий. Изучение терминологической лексики по специальности. Имя существительное: множественное, единственное число. Артикли. Формирование навыков монологического высказывания и диалогической речи: монолог — размышление, диалог — обмен мнениями. Ситуативное использование основных разговорных формул.</p>
1.3	Страна, город, образ жизни	<p>3. Коррекция произносительных и интонационных навыков. Слова и выражения, относящиеся к изучаемой теме.</p> <p>Различные виды чтения учебных текстов с целью извлечения полной информации (изучающее чтение); с целью извлечения основной информации (ознакомительное чтение); с целью извлечения интересующей / конкретной информации (просмотровое/ поисковое чтение).</p> <p>Сравнительные и превосходные степени имён прилагательных; употребление герундия и инфинитива в различных функциях; фразовые глаголы с компонентом put.</p> <p>Прослушивание учебных текстов с целью детального понимания, понимания основного содержания и понимания запрашиваемой информации.</p> <p>Монологи-описания и диалог-расспрос на основе визуальных опор; монолог-рассуждение и монолог-описание на основе прочитанных текстов; диалог-обмен мнениями по теме «Профессия»; диалог-интервью при устройстве на работу.</p> <p>Написание официального письма-заявления о приеме на работу.</p>
1.4	Новости. Работа репортера	<p>4. Обучение произношению терминов и новых слов. Транскрипция.</p> <p>Изучение терминологической лексики и устойчивых словосочетаний, характерных для научных текстов по специальности.</p> <p>Изучение грамматических явлений и структур, характерных для научных текстов по специальности. Словообразование. Словопроизводство при помощи аффиксов. Продуктивные префиксы и суффиксы. Словосложение. Конверсия.</p> <p>Определение принадлежности слова к той или иной части речи в зависимости от его морфологической структуры.</p> <p>Формирование навыков просмотрового / поискового чтения с целью извлечения интересующей / конкретной информации. Развитие монологических навыков на основе учебного текста. Формирование и развитие навыков просмотрового чтения с целью извлечения основной информации.</p> <p>Разбор предложения по составу. Формирование навыков словообразования и построения предложений. Обучение навыкам работы с отраслевыми словарями энциклопедиями, справочной литературой, сносками, комментариями к тексту, информационными сайтами сети интернет.</p>
1.5	Трудоустройство и работа	<p>5. Коррекция произносительных и интонационных навыков. Слова и выражения, относящиеся к изучаемой теме.</p> <p>Различные виды чтения учебных текстов с целью извлечения полной информации (изучающее чтение); с целью извлечения основной информации (ознакомительное чтение); с целью извлечения интересующей / конкретной информации (просмотровое/ поисковое чтение).</p> <p>Употребление глагольных форм настоящего совершенного времени и настоящего совершенного длительного времени;</p>

		придаточные предложения цели; фразовые глаголы с компонентом <i>sup</i> .
1.6	Печатные новости	<p>6. Обучение произношению терминов и новых слов. Транскрипция. Изучение терминологической лексики и устойчивых словосочетаний, характерных для научных текстов по специальности. Изучение грамматических явлений и структур, характерных для научных текстов по специальности. Типы предложений (повествовательные, вопросительные, повелительные, восклицательные). Порядок слов в английском предложении. Определение принадлежности слова к той или иной части речи по порядку слов в предложении.</p> <p>Формирование навыков изучающего чтения с целью извлечения полной информации. Совершенствование монологических навыков на основе учебного текста. Развитие навыков чтения с целью извлечения запрашиваемой информации. Многозначность слова. Выявление семантики слова в контексте. Лексические соответствия в русском и английском языках. Перевод слов, не имеющих лексических соответствий в русском языке (транслитерация, описательный перевод, калькирование). Перевод интернациональных и псевдоинтернациональных слов.</p>
1.7	Отдых и путешествия	<p>7. Прослушивание учебных текстов с целью детального понимания, понимания основного содержания и понимания запрашиваемой информации. Монологи-сообщения по изучаемой теме; монолог-убеждение и диалог-расспрос на основе прочитанного текста; монолог-описание на основе визуальных опор; ролевая игра «На таможне»; мини-диалоги с целью выражения эмоциональной оценки. Написание краткой памятной записки. Мой свободный день. Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях. Монологическая речь. Лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях неофициального общения.</p>
1.8	Качественная и популярная пресса	<p>8. Обучение произношению терминов и новых слов. Транскрипция. Изучение терминологической лексики и устойчивых словосочетаний, характерных для научных текстов по специальности. Изучение грамматических явлений и структур, характерных для научных текстов по специальности. Употребление герундия в различных функциях. Перевод герундия на русский язык.</p> <p>Развитие навыков ознакомительного чтения с целью извлечения основной информации. Формирование диалогических навыков на основе учебного текста. Многозначность слова. Выявление семантики слова в контексте. Лексические соответствия в русском и английском языках. Перевод слов, не имеющих лексических соответствий в русском языке (транслитерация, описательный перевод, калькирование). Перевод интернациональных и псевдоинтернациональных слов.</p>

		Формирования навыков монолога-сообщения (о выдающихся личностях), диалога-расспроса о прочитанном. Построение вопросительных предложений. Использование разговорных формул, способствующих сведению диалога по заданной тематике.
1.9	Магазины и покупки	9. Коррекция произносительных и интонационных навыков. Слова и выражения, относящиеся к изучаемой теме. Различные виды чтения учебных текстов с целью извлечения полной информации (изучающее чтение); с целью извлечения основной информации (ознакомительное чтение); с целью извлечения интересующей / конкретной информации (просмотровое/ поисковое чтение). Употребление глагольных форм прошедшего неопределённого времени и прошедшего длительного времени; слова-связки; способы выражения регулярных действий в прошлом; употребление предлогов; фразовые глаголы с компонентом some.
1. 10	Молодежные газеты и журналы	10. Обучение навыкам работы с отраслевыми словарями, энциклопедиями, справочной литературой, сносками, комментариями к тексту, информационными сайтами сети интернет. Ознакомление с правилами написания биографических очерков. Поиск дополнительной информации по заданной теме с целью написания эссе по плану.
1. 11	Праздники	11. Прослушивание учебных текстов с целью детального понимания, понимания основного содержания и понимания запрашиваемой информации. Диалог-обмен мнениями на основе прочитанных текстов; мини-диалоги с целью выражения чувств; монолог-повествование и монолог-описание по изучаемой теме; диалог с работником отеля; монолог-описание на основе визуальной опоры. Написание сочинения-повествования от первого лица.
1. 12	История телевидения	12. Обучение произношению терминов и новых слов. Транскрипция. Изучение терминологической лексики и устойчивых словосочетаний, характерных для научных текстов по специальности. Изучение грамматических явлений и структур, характерных для научных текстов по специальности. Употребление инфинитива в различных функциях. Перевод инфинитива на русский язык. Развитие навыков просмотрового / поискового чтения с целью извлечения интересующей / конкретной информации. Развитие диалогических навыков на основе учебного текста. Общепринятая система сокращений слов в подъязыке филологии (cf., vs., etc., e.g., pl., adj., i.e. и т.д.). Сокращения слов, часто повторяющихся в данном тексте, и выработка индивидуальных сокращений как способ оптимизации работы над текстом. Составление письменного конспекта научного текста по специальности с использованием общепринятых и индивидуальных сокращений. Восстановление текста, записанного с использованием сокращений. Обучение использованию связующих средств текста.  Монолог-размышление на заданную тему с опорой на ответы на предтекстовые вопросы. Фонетическая обработка базовой лексики. Общепринятая система сокращений слов в подъязыке филологии (cf., vs, etc, e.g., pl.,adj., i.e. и т.д.). Сокращения слов,

		<p>часто повторяющихся в данном тексте, и выработка индивидуальных сокращений как способ оптимизации работы над текстом. Обучение записи текста с использованием сокращений. Восстановление текста, записанного с использованием сокращений.</p>
1. 13	Еда. Рестораны	<p>13. Разбор предложений по составу. Совершенствование навыков построения предложений. Особенности перевода пассивных конструкций.</p>
1. 14	Работа на телевидении	<p>14. Обучение произношению терминов и новых слов. Транскрипция. Изучение терминологической лексики и устойчивых словосочетаний, характерных для научных текстов по специальности. Изучение грамматических явлений и структур, характерных для научных текстов по специальности. Употребление причастий. Перевод английских причастий на русский язык. Перевод русских причастий и деепричастий на английский язык. Развитие навыков изучающего чтения с целью извлечения полной информации. Совершенствование диалогических навыков на основе учебного текста. Обучение выделению структурных элементов научного текста (вступительная часть / введение, основная часть, заключительная часть / заключение). Обязательный элемент (основная часть) и факультативные элементы (введение, заключение) структуры текста. Анализ логико-смысловой структуры научного текста. Выделение ключевых слов / словосочетаний / предложений / фрагментов, несущих основную информацию. Второстепенная (детализирующая) информация научного текста. Смысловая компрессия первоисточника. Обучение устному и письменному изложению основного содержания научного текста с опорой на ключевые слова / словосочетания / предложения / фрагменты.</p> <p>Совершенствование навыков чтения с целью извлечения необходимой информации. Ознакомление с основами аннотирования и реферирования. Первичные (монографии, сборники, материалы научных конференций, журнальные статьи т.п.) и вторичные (реферат, аннотация, тезисы) источники научной информации.</p>
1. 15	Здоровый образ жизни	<p>15. Обучение библиографическому описанию первичного источника научной информации (заглавие, сведения об авторе, выходные данные издания, количество страниц). Языковые средства, используемые для библиографического описания научного текста по специальности. Нахождение ключевых предложений. Воспроизведение текста по ключевым словам и ключевым предложениям.</p>
1. 16	Новости на телевидении	<p>16. Обучение произношению терминов и новых слов. Транскрипция. Изучение терминологической лексики и устойчивых словосочетаний, характерных для научных текстов по специальности. Изучение грамматических явлений и структур, характерных для научных текстов по специальности. Употребление времен страдательного залога. Способы перевода страдательных оборотов на русский язык. Перевод русских оборотов, выражающих страдательный залог, на английский язык. Совершенствование навыков ознакомительного чтения с</p>



		<p>целью извлечения основной информации. Совершенствование монологических и диалогических навыков на основе учебного текста. Обучение составлению плана научного текста как отражения его основного содержания в виде кратких формулировок (пунктов). Обучение изложению основного содержания текста с опорой на план.</p> <p>Составление письменного конспекта научного текста по специальности с использованием общепринятых и индивидуальных сокращений. Обучение использованию связующих средств текста. Ознакомление с правилами написания биографических эссе. Поиск дополнительной информации по заданной теме с целью написания эссе по плану.</p>
1. 17	Спорт	<p>17. Обучение делению текста на логические части. Выделение ключевых слов / словосочетаний / предложений / фрагментов, несущих основную информацию. Второстепенная (детализирующая) информация научного текста. Смысловая компрессия первоисточника. Обучение устному и письменному изложению основного содержания научного текста с опорой на ключевые слова / словосочетания / предложения / фрагменты. Составление плана и конспекта текста. Развитие навыков диалога – обмена мнениями по обозначенной проблематике. Подготовка выступления в форме монолога–сообщения (доклад).</p>
1. 18	Люди и СМИ	<p>18. Обучение произношению терминов и новых слов. Транскрипция. Изучение терминологической лексики и устойчивых словосочетаний, характерных для научных текстов по специальности. Изучение грамматических явлений и структур, характерных для научных текстов по специальности. Употребление придаточных предложений условия. Перевод придаточных предложений условия на русский язык. Совершенствование навыков просмотрового / поискового чтения с целью извлечения интересующей / конкретной информации. Совершенствование монологических и диалогических навыков на основе учебного текста. Ознакомление с основами аннотирования и реферирования. Первичные (монографии, сборники, материалы научных конференций, статьи в научных журналах т.п.) и вторичные (реферат, аннотация, тезисы) источники научной информации. Обучение библиографическому описанию первичного источника научной информации (заглавие, сведения об авторе, выходные данные издания, количество страниц). Языковые средства, используемые для библиографического описания научного текста по специальности.</p> <p>Подготовка к обсуждению проблемных деловых ситуаций в форме ролевой игры (case study). Диалог-обмен мнениями, диалог-убеждение. Отработка устойчивых словосочетаний и формул для делового общения. Построение вопросительных предложений. Проверка навыков работы с текстом (деление на логические части, выделение ключевых предложений). Составление плана с последующим воспроизведением текста.</p>

2.1	Виды СМИ	<p>1. Обучение произношению терминов и новых слов. Транскрипция. Изучение терминологической лексики и устойчивых словосочетаний, характерных для научных текстов по специальности. Совершенствование навыков изучающего чтения с целью извлечения полной информации. Совершенствование монологических и диалогических навыков на основе учебного текста. Совершенствование навыков устного и письменного изложения основного содержания научного текста по специальности.</p>
2.2	Виды СМИ. Теле- и радиовещание ведущие.	<p>2. Обучение произношению терминов и новых слов. Транскрипция. Изучение терминологической лексики и устойчивых словосочетаний, характерных для научных текстов по специальности. Совершенствование навыков ознакомительного чтения с целью извлечения основной информации. Совершенствование монологических и диалогических навыков на основе учебного текста. Аннотация как вид вторичного текста, кратко информирующего читателя о теме текста-источника и рассматриваемых в нем проблемах. Языковые средства, используемые для аннотирования. Формирование навыков составления устной аннотации научного текста по специальности.</p> <p>Ознакомление и фонетическая обработка базовой лексики на основе предтекстовых заданий. Совершенствование навыков просмотрового чтения с целью извлечения информации. Совершенствование навыков построения вопросительных предложений и словообразования.</p>
2.3	Искусство	<p>3. Чтение с целью понимания основного содержания текста; чтение с целью понимания запрашиваемой информации. Диалоги-обсуждения, монолог-сообщение по изучаемой теме; ролевая игра «Интервью с актером» на основе прочитанного текста. Прослушивание с целью понимания запрашиваемой информации. Написание комментариев к фильму.</p>
2.4	Новостные программы	<p>4. Обучение произношению терминов и новых слов. Транскрипция. Изучение терминологической лексики и устойчивых словосочетаний, характерных для научных текстов по специальности. Совершенствование навыков просмотрового / поискового чтения с целью извлечения интересующей / конкретной информации. Совершенствование монологических и диалогических навыков на основе учебного текста. Развитие навыков составления устной аннотации научного текста по специальности. Аннотация как вид вторичного текста, кратко информирующего читателя о теме текста-источника и рассматриваемых в нем проблемах. Языковые средства, используемые для аннотирования. Формирование умений и навыков составления аннотации научного текста по специальности. Ситуативное использование основных разговорных формул в рамках монолога-размышления и диалога-обмена мнениями.</p>

2.5	Образование	<p>5. Обучение произношению терминов и новых слов в профессионально-ориентированных текстах. Базовая терминологическая лексика по специальности. Устойчивые словосочетания, характерные для научных текстов по специальности. Обучение навыкам работы с отраслевыми словарями.</p> <p>Различные виды текстов по специальности. Чтение с целью понимания основного содержания текста; чтение с целью выделения основной мысли и составления плана текста</p> <p>Ролевая игра «Интервью со знаменитостью на телевидении (радио)» с использованием профессиональной лексики.</p> <p>Коррекция произносительных и интонационных навыков.</p> <p>Слова и выражения, относящиеся к изучаемой учебной теме.</p> <p>Уступительные придаточные предложения; косвенная речь (утвердительные, вопросительные, повелительные предложения); грамматическая конструкция have smth done; фразовые глаголы с компонентом take.</p>
2.6	Борьба за рейтинг	<p>6. Обучение произношению терминов и новых слов.</p> <p>Транскрипция.</p> <p>Изучение терминологической лексики и устойчивых словосочетаний, характерных для научных текстов по специальности.</p> <p>Совершенствование навыков изучающего чтения с целью извлечения полной информации.</p> <p>Развитие навыков составления письменной аннотации научного текста по специальности.</p>
2.7	Техника. Современные технические средства и их применение в учебном процессе	<p>7. Обучение произношению терминов и новых слов в профессионально-ориентированных текстах. Базовая терминологическая лексика по специальности. Устойчивые словосочетания, характерные для научных текстов по специальности. Обучение навыкам работы с отраслевыми словарями. Различные виды текстов по специальности. Чтение с целью понимания запрашиваемой информации; составление тезисов к тексту.</p> <p>Умение высказываться в монологе на предложенную тему по специальности с использованием профессиональной лексики.</p> <p>Проведение опроса с целью выявления рейтинга двух (более) программ.</p>
2.8	Жестокость на телевидении	<p>8. Обучение произношению терминов и новых слов.</p> <p>Транскрипция.</p> <p>Изучение терминологической лексики и устойчивых словосочетаний, характерных для научных текстов по специальности.</p> <p>Совершенствование навыков ознакомительного чтения с целью извлечения основной информации.</p> <p>Совершенствование монологических и диалогических навыков на основе учебного текста.</p> <p>Совершенствование навыков составления устной аннотации научного текста по специальности. Совершенствование навыков детального понимания текста с последующим реферированием. Разбор предложения по составу. Ключевые слова и ключевые предложения. Монолог-размышление с опорой на ключевые предложения текста и предтекстовые вопросы. Развитие умений и навыков составления аннотации научного текста по специальности.</p>

2.9	Охрана окружающей среды.	9. Коррекция произносительных и интонационных навыков. Слова и выражения, относящиеся к изучаемой учебной теме. Употребление глагольных форм настоящего совершенного времени и настоящего совершенного длительного времени; придаточные предложения цели; фразовые глаголы с компонентом <i>гип.</i> Чтение с целью понимания основного содержания текста; чтение с целью заполнения пропущенной информации по смыслу.
2. 10	Мультимедиа и виртуальная реальность	10. Обучение произношению терминов и новых слов. Транскрипция. Изучение терминологической лексики и устойчивых словосочетаний, характерных для научных текстов по специальности. Совершенствование навыков просмотрового / поискового чтения с целью извлечения интересующей / конкретной информации. Совершенствование навыков составления письменной аннотации научного текста по специальности.  Совершенствование навыков работы с текстом. Просмотровое чтение с опорой на предтекстовые задания. Совершенствование навыков построения утвердительных и вопросительных предложений с опорой на предтекстовые упражнения, связанные с основной лексикой раздела. Проверка детального понимания текста в ходе выполнения послетекстовых упражнений. Монолог-сообщение с опорой на послетекстовые вопросы. Реферат как вид вторичного текста, развернуто представляющий тему, анализируемые проблемы, аргументацию автора, точки зрения исследователей, композицию текста-источника. Языковые средства, характерные для оформления реферата.
2. 11	Социальная ответственность	11. Монологи - сообщения по изучаемой учебной теме; монолог-убеждение и диалог-расспрос на основе прочитанного текста. Прослушивание с целью понимания запрашиваемой информации. Написание фактического материала о проблемах окружающей среды в своей стране.
2. 12	Качественная пресса	12. Обучение произношению терминов и новых слов. Транскрипция. Изучение терминологической лексики и устойчивых словосочетаний, характерных для научных текстов по специальности. Совершенствование навыков изучающего чтения с целью извлечения полной информации. Совершенствование монологических и диалогических навыков на основе учебного текста. Совершенствование навыков составления устной и письменной аннотации научного текста по специальности.  Выполнение предтекстовых упражнений, направленных на совершенствование произношения базовых лексических единиц раздела; построение словосочетаний и предложений по заданным группам слов; отработка навыков ознакомительного чтения с целью извлечения основной информации. Проверка детального понимания текста в послетекстовых заданиях. Ознакомление с правилами построения монолога-сообщения в форме презентации. Структура презентации. Фразы-клише. Обучение детальному пониманию текста с последующей проверкой в послетекстовых заданиях. Совершенствование навыков диалоговой речи в форме диалога-расспроса, диалога-обмена мнениями в рамках дискуссии на тему

		раздела. Подготовка к проведению презентации с предварительным анализом логико-смысловой структуры текста и выделением ключевых предложений.
2. 13	Культурное наследие и традиции России	13. Коррекция произносительных и интонационных навыков. Слова и выражения, относящиеся к изучаемой учебной теме. Употребление глагольных форм настоящего совершенного времени и настоящего совершенного длительного времени; придаточные предложения цели; фразовые глаголы с компонентом get, turn. Чтение с целью выделения основной идеи текста и выражения содержания в краткой форме; чтение с целью нахождения запрашиваемой информации.
2. 14	Таблоиды	14. Обучение произношению терминов и новых слов. Транскрипция. Изучение терминологической лексики и устойчивых словосочетаний, характерных для научных текстов по специальности. Совершенствование навыков ознакомительного чтения с целью извлечения основной информации. Совершенствование монологических и диалогических навыков на основе учебного текста. Совершенствование навыков составления устной и письменной аннотации научного текста по специальности.  Ознакомление с новой терминологической лексикой раздела, обучение произношению новых терминов и использованию новых слов в предложениях. Словообразование. Отработка навыков ознакомительного чтения с целью извлечения основной информации. Проверка детального понимания текста в послетекстовых заданиях. Монолог-размышление на базе сравнения двух теорий. Диалог-убеждение в рамках ролевой игры. Анализ логико-смысловой структуры текста как подготовительный этап к проведению презентации.
2. 15	Обычаи и традиции России	15. Монологи - сообщения по изучаемой учебной теме; диалог-расспрос на основе прочитанного текста. Прослушивание с целью понимания запрашиваемой информации. Написание презентации на тему «Что иностранцы думают о нас?» с привлечением материалов зарубежной прессы и иных аутентичных источников.
2. 16	Политкорректность в СМИ	16. Ознакомление с базовой лексикой раздела на основе предтекстовых упражнений. Фонетическая обработка новых слов и словосочетаний. Построение словосочетаний и предложений с использованием различных частей речи по тематике раздела. В предтекстовых заданиях. Формирование навыков словообразования. Построение вопросительных предложений. Чтение с целью извлечения запрашиваемой информации. Диалог-расспрос о прочитанном. Использование разговорных формул, способствующих ведению диалога по заданной тематике. Написание эссе, отражающего мнение по обозначенной проблематике по предложенному плану. Обучение навыкам работы с отраслевыми словарями, энциклопедиями, справ. литературой, сносками, комментариями к тексту, информационными сайтами сети интернет. Совершенствование навыков построения предложений (утвердительная и вопросительная формы).

		Словообразование. Деление текста на логические части, поиск ключевых предложений, составление к последующим воспроизведениям текста по плану в рамках монолога-сообщения. Диалог – обмен мнениями на базе прослушанного выступления.
3.1	Культурное наследие и традиции России: музеи	1. Коррекция произносительных и интонационных навыков. Слова и выражения, относящиеся к изучаемой учебной теме. Употребление глагольных форм предпрошедшего совершенного времени и предпрошедшего длительного времени; придаточные предложения причины; выражения с time. Чтение с целью понимания основного содержания текста; чтение с целью понимания запрашиваемой информации монолога - сообщения по изучаемой учебной теме. Прослушивание с целью понимания основной информации. Подготовка презентации об одном из музеев по плану.
3.2	Как стать хорошим журналистом Преимущества и недостатки профессии	2. Обучение произношению терминов и новых слов в профессионально-ориентированных текстах. Базовая терминологическая лексика по специальности. Устойчивые словосочетания, характерные для научных текстов по специальности. Обучение навыкам работы с отраслевыми словарями. Различные виды текстов по специальности. Чтение с целью понимания основного содержания текста; чтение с целью составления конспекта текста Монолог-мнение на предложенную тему по специальности с использованием профессиональной лексики.
3.3	Информация как основа профессиональной деятельности журналиста	3. Обучение произношению терминов и новых слов в профессионально-ориентированных текстах. Базовая терминологическая лексика по специальности. Устойчивые словосочетания, характерные для научных текстов по специальности. Обучение навыкам работы с отраслевыми словарями. Различные виды текстов по специальности. Чтение с целью понимания основного содержания текста; чтение с целью передачи основного содержания текста Умение высказываться в монологе на предложенную тему по специальности с использованием профессиональной лексики.
3.4	Временные рамки в работе журналиста: когда новость – уже история	4. Обучение произношению терминов и новых слов в профессионально-ориентированных текстах. Базовая терминологическая лексика по специальности. Устойчивые словосочетания, характерные для научных текстов по специальности. Обучение навыкам работы с отраслевыми словарями. Различные виды текстов по специальности; чтение с целью понимания основного содержания текста; чтение с целью понимания запрашиваемой информации Умение высказываться в диалоге на предложенную тему по специальности с использованием профессиональной лексики.
3.5	Культурное наследие и традиции России: театр, живопись	5. Коррекция произносительных и интонационных навыков. Слова и выражения, относящиеся к изучаемой учебной теме. Вопросительные предложения. Выражения согласия/несогласия. Чтение с целью понимания основного содержания текста; чтение с целью нахождения соответствий. Диалог-расспрос на основе прочитанного текста. Прослушивание с целью понимания основной информации. Написание статьи о необычных или новых театральные формах в газету в раздел о культуре (с привлечением

		различных информационных источников).
3.6	Успех интервью	6. Обучение произношению терминов и новых слов в профессионально-ориентированных текстах. Базовая терминологическая лексика по специальности. Устойчивые словосочетания, характерные для научных текстов по специальности. Обучение навыкам работы с отраслевыми словарями. Различные виды текстов по специальности. Чтение с целью понимания основного содержания текста; чтение с целью понимания запрашиваемой информации Умение высказываться в полилоге на предложенную тему по специальности с использованием профессиональной лексики. Вопросы для интервью со знаменитостью.
3.7	Подготовка и проведение пресс конференций	7. Обучение произношению терминов и новых слов в профессионально-ориентированных текстах. Базовая терминологическая лексика по специальности. Устойчивые словосочетания, характерные для научных текстов по специальности. Обучение навыкам работы с отраслевыми словарями. Чтение с целью понимания основного содержания текста; чтение с целью понимания запрашиваемой информации. Подготовка вопросов для пресс-конференций с использованием профессиональной лексики. Отчет о пресс-конференции.
3.8	Качественные газеты и таблоиды	8. Обучение произношению терминов и новых слов в профессионально-ориентированных текстах. Базовая терминологическая лексика по специальности. Обучение навыкам работы с отраслевыми словарями. Чтение с целью понимания основного содержания текста; чтение с целью составления конспекта текста диалог-дискуссия на предложенную тему по специальности с использованием профессиональной лексики. Написание статьи для таблоида/качественной газеты.
3.9	Советы начинающему корреспонденту	9. Обучение произношению терминов и новых слов в профессионально-ориентированных текстах. Базовая терминологическая лексика по специальности. Чтение с целью понимания основного содержания текста; чтение с целью выделения главной информации Интервью начинающего репортера и опытного журналиста (с использованием профессиональной лексики). Отчет об интервью с опытным журналистом.
3.10	Семейные отношения в современном обществе. Близкие родственники	10. Коррекция произносительных и интонационных навыков. Слова и выражения, относящиеся к изучаемой учебной теме. Формы будущего времени; косвенная речь. Чтение с целью понимания основного содержания текста; чтение с целью понимания запрашиваемой информации Диалог-дискуссия на основе прочитанного текста с целью выражения эмоциональной оценки. Прослушивание с целью понимания основной информации. Написание письма родителям (родственникам).
3.11	Журналисты в горячих точках планеты	11. Обучение произношению терминов и новых слов в профессионально-ориентированных текстах. Базовая терминологическая лексика по специальности. Устойчивые словосочетания, характерные для научных текстов по специальности. Чтение с целью понимания и изложения основного содержания текста; чтение с целью понимания запрашиваемой информации

		<p>Монолог-выражение собственного мнения на предложенную тему по специальности с использованием профессиональной лексики.</p> <p>Статья об одном из известных журналистов – участнике боевых действий.</p>
3.12	Война прессы	<p>12. Обучение произношению терминов и новых слов в профессионально-ориентированных текстах. Базовая терминологическая лексика по специальности. Устойчивые словосочетания, характерные для научных текстов по специальности. Обучение навыкам работы с отраслевыми словарями.</p> <p>Чтение с целью понимания основного содержания текста и выделения основной мысли; чтение с целью понимания запрашиваемой информации.</p> <p>Умение высказываться в диалоге на предложенную тему по специальности с использованием профессиональной лексики.</p> <p>Статья о газете-конкуренте.</p>
3.13	Профессионализм репортера	<p>13. Обучение произношению терминов и новых слов в профессионально-ориентированных текстах. Базовая терминологическая лексика по специальности. Устойчивые словосочетания, характерные для научных текстов по специальности. Обучение навыкам работы с отраслевыми словарями.</p> <p>Чтение с целью понимания основного содержания текста; чтение с целью понимания запрашиваемой информации; чтение с целью краткого изложения основного содержания.</p> <p>Диалог-дискуссия на предложенную тему по специальности с использованием профессиональной лексики. Статья-мнение о качествах и квалификации профессионального репортера.</p>
3.14	Новостные агентства	<p>14. Обучение произношению терминов и новых слов в профессионально-ориентированных текстах. Базовая терминологическая лексика по специальности. Устойчивые словосочетания, характерные для научных текстов по специальности. Чтение с целью понимания и изложения основного содержания текста; чтение с целью понимания запрашиваемой информации</p> <p>Монолог на предложенную тему по специальности с использованием профессиональной лексики.</p> <p>Репортаж о деятельности новостного агентства.</p>
3.15	Культурные традиции взаимоотношений мужчин и женщин в разных странах. Любовь и брак	<p>15. Коррекция произносительных и интонационных навыков. Слова и выражения, относящиеся к изучаемой учебной теме. Прилагательные; слова-связки; конструкция used to.</p> <p>Чтение с целью множественного выбора, чтение с целью понимания запрашиваемой информации и заполнения смысловых пропусков. Диалог-дискуссия на основе прочитанного текста с целью выражения эмоциональной оценки. Аргументация. Прослушивание с целью понимания основной информации.</p> <p>Исследование о различиях в культуре общения мужчин и женщин разных национальностей (с использованием зарубежных СМИ).</p>
3.16	Газеты с мировым именем	<p>16. Обучение произношению терминов и новых слов в профессионально-ориентированных текстах. Базовая терминологическая лексика по специальности. Устойчивые словосочетания, характерные для научных текстов по специальности. Чтение с целью понимания и изложения основного содержания текста; чтение с целью понимания запрашиваемой информации</p> <p>Монолог на предложенную тему по специальности с использованием профессиональной лексики. Анализ одной из</p>



		газет с мировым именем: периодичность, тираж, рубрики.
3.17	Воскресные газеты	17. Обучение произношению терминов и новых слов в профессионально-ориентированных текстах. Базовая терминологическая лексика по специальности. Устойчивые словосочетания, характерные для научных текстов по специальности. Чтение с целью понимания и изложения основного содержания текста; чтение с целью понимания запрашиваемой информации Монолог на предложенную тему по специальности с использованием профессиональной лексики. Знакомство с воскресной британской или американской газетой. Анализ воскресной прессы : тираж, рубрики.
3.18	Почему газеты умирают?	18. Обучение произношению терминов и новых слов в профессионально-ориентированных текстах. Базовая терминологическая лексика по специальности. Устойчивые словосочетания, характерные для научных текстов по специальности. Чтение с целью понимания и изложения основного содержания текста; чтение с целью понимания запрашиваемой информации Монолог на предложенную тему по специальности с использованием профессиональной лексики. Статья-мнение на тему «Почему умирают газеты».
4.1	Анализируем газетную публикацию	Обучение произношению терминов и новых слов в профессионально-ориентированных текстах. Базовая терминологическая лексика по специальности. Устойчивые словосочетания, характерные для научных текстов по специальности. Чтение с целью понимания и изложения основного содержания текста; чтение с целью понимания запрашиваемой информации Монолог на предложенную тему по специальности с использованием профессиональной лексики.
4.2	Учимся писать заголовки	Обучение произношению терминов и новых слов в профессионально-ориентированных текстах. Базовая терминологическая лексика по специальности. Устойчивые словосочетания, характерные для текстов по специальности. Чтение с целью понимания и изложения основного содержания текста; чтение с целью понимания запрашиваемой информации Монолог на предложенную тему по специальности с использованием профессиональной лексики. Анализ газетного заголовка. Языковые средства и приемы, используемые при написании заголовка. Компрессия в заголовке. Слова и словосочетания, часто используемые в газетном заголовке.
4.3	Пишем газетную публикацию	Анализ рубрик, тематического наполнения газеты «Московские Новости». Чтение публицистического материала с целью понимания и изложения основного содержания текста; чтение с целью понимания запрашиваемой информации. Монолог на предложенную тему по специальности с использованием профессиональной лексики. Письмо: газетная публикация в одну из заявленных рубрик.

4.4	Создаем обложку журнала	Обучение произношению терминов и новых слов в профессионально-ориентированных текстах. Базовая терминологическая лексика по специальности. Устойчивые словосочетания, характерные для текстов по специальности. Просмотровое чтение с целью понимания запрашиваемой информации. Монолог на предложенную тему по специальности с использованием профессиональной лексики. Письменный обзор вербального сообщения и графического оформления обложки популярного журнала.
4.5	Планируем содержание журнала	Обучение произношению терминов и новых слов в профессионально-ориентированных текстах. Базовая терминологическая лексика по специальности. Чтение с целью понимания запрашиваемой информации, просмотровое чтение. Монолог на предложенную тему по специальности с использованием профессиональной лексики. Составление перечня тем для выпуска номера молодежного журнала.
4.6	Пишем историю об интересном человеке	Чтение с целью понимания и изложения основного содержания текста; чтение с целью понимания запрашиваемой информации. Статья, основанная на событиях из жизни интересного человека.
4.7	Разработка веб-сайта	Обучение произношению терминов и новых слов в профессионально-ориентированных текстах. Базовая терминологическая лексика по специальности. Устойчивые словосочетания, характерные для текстов по специальности. Чтение с целью понимания и изложения основного содержания текста; чтение с целью понимания запрашиваемой информации. Монолог на предложенную тему по специальности с использованием профессиональной лексики. Анализ и разработка макета веб-сайта.
4.8	Блог	Обучение произношению терминов и новых слов в профессионально-ориентированных текстах. Базовая терминологическая лексика по специальности. Устойчивые словосочетания, характерные для текстов по специальности. Чтение с целью понимания и изложения основного содержания текста; чтение с целью понимания запрашиваемой информации. Монолог на предложенную тему по специальности с использованием профессиональной лексики. Сочинение-рассуждение «Особенности блога».
4.9	Реклама и печатное объявление	Обучение произношению терминов и новых слов в профессионально-ориентированных текстах. Базовая терминологическая лексика по специальности. Устойчивые словосочетания, характерные для текстов по специальности. Чтение с целью понимания и изложения основного содержания текста; чтение с целью понимания запрашиваемой информации. Монолог на предложенную тему по специальности с использованием профессиональной лексики. Анализ рекламного и печатного объявления.
4.10	Пишем рекламное объявление	Базовая терминологическая лексика по специальности. Устойчивые словосочетания, характерные для текстов по специальности. Чтение с целью понимания запрашиваемой информации. Монолог на предложенную тему по специальности с использованием профессиональной лексики. Составление текста рекламного объявления.

4.11	Пишем текст рекламного объявления для телевидения	Обучение произношению терминов и новых слов в профессионально-ориентированных текстах. Базовая терминологическая лексика по специальности. Чтение с целью с целью понимания запрашиваемой информации. Монолог на предложенную тему по специальности с использованием профессиональной лексики. Анализ и составление текста рекламного текста объявления для телевидения.
4.12	Презентация рекламного проекта	Обучение произношению терминов и новых слов в профессионально-ориентированных текстах. Базовая терминологическая лексика по специальности. Чтение с целью понимания и изложения основного содержания текста; чтение с целью понимания запрашиваемой информации. Знакомство с особенностями рекламного проекта. Подготовка собственного рекламного проекта. Презентация рекламного проекта.
4.13	Маркетинг	Обучение произношению терминов и новых слов в профессионально-ориентированных текстах. Базовая терминологическая лексика по специальности. Устойчивые словосочетания, характерные для научных текстов по специальности. Чтение с целью понимания и изложения основного содержания текста; чтение с целью понимания запрашиваемой информации. Монолог на предложенную тему по специальности с использованием профессиональной лексики.
4.14	Тенденции рынка	Обучение произношению терминов и новых слов в профессионально-ориентированных текстах. Базовая терминологическая лексика по специальности. Устойчивые словосочетания, характерные для научных текстов по специальности. Чтение с целью понимания и изложения основного содержания текста; чтение с целью понимания запрашиваемой информации. Монолог на предложенную тему по специальности с использованием профессиональной лексики.
4.15	Разрабатываем коммуникационную стратегию	Обучение произношению терминов и новых слов в профессионально-ориентированных текстах. Базовая терминологическая лексика по специальности. Устойчивые словосочетания, характерные для научных текстов по специальности. Чтение с целью понимания и изложения основного содержания текста; чтение с целью понимания запрашиваемой информации. Монолог на предложенную тему по специальности с использованием профессиональной лексики. Анализ коммуникативной стратегии.
4.16	Представляем коммуникационную стратегию	Обучение произношению терминов и новых слов в профессионально-ориентированных текстах. Базовая терминологическая лексика по специальности. Устойчивые словосочетания, характерные для научных текстов по специальности. Чтение с целью понимания и изложения основного содержания текста; чтение с целью понимания запрашиваемой информации. Монолог на предложенную тему по специальности с использованием профессиональной лексики. Презентация коммуникативной стратегии.

### 13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий (часов)			
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего

1.1	Внешность и черты характера человека.	0	1	1	2
1.2	В мире информации. Что такое СМИ.	0	2	2	4
1.3	Страна, город, образ жизни.	0	2	1	3
1.4	Новости. Работа репортера.	0	2	1	3
1.5	Трудоустройство и работа.	0	1	1	2
1.6	Печатные новости.	0	2	1	3
1.7	Отдых и путешествия.	0	2	1	3
1.8	Качественная и популярная пресса.	0	2	1	3
1.9	Магазины и покупки.	0	2	1	3
1.10	Молодежные газеты и журналы.	0	2	2	4
1.11	Праздники.	0	2	1	3
1.12	История телевидения.	0	2	1	3
1.13	Еда. Рестораны.	0	2	1	3
1.14	Работа на телевидении.	0	2	1	3
1.15	Здоровый образ жизни.	0	2	1	3
1.16	Новости на телевидении.	0	2	1	3
1.17	Спорт.	0	2	1	3
1.18	Люди и СМИ.	0	2	1	3
	<b>Итого 1 семестр</b>	<b>0</b>	<b>34</b>	<b>20</b>	<b>54</b>
2.1	Виды СМИ. Теле- и радиовещание. Ведущие.	0	2	2	4
2.2	Виды СМИ. Теле- и радиовещание. Ведущие.	0	2	2	4
2.3	Искусство.	0	2	2	4
2.4	Новостные программы.	0	2	2	4
2.5	Образование.	0	2	4	6
2.6	Борьба за рейтинг.	0	2	2	4
2.7	Техника. Современные технические средства и их применение в учебном процессе.	0	2	4	6
2.8	Жестокость на телевидении.	0	2	2	4
2.9	Охрана окружающей среды.	0	2	2	4
2.10	Мультимедиа и виртуальная реальность.	0	2	2	4
2.11	Социальная ответственность.	0	2	4	6
2.12	Качественная пресса.	0	2	2	4
2.13	Культурное наследие и традиции России.	0	2	4	6
2.14	Таблоиды.	0	2	2	4
2.15	Обычаи и традиции России.	0	2	2	4
2.16	Политкорректность в СМИ.	0	2	2	4
	<b>Итого 2 семестр</b>	<b>0</b>	<b>32</b>	<b>40</b>	<b>72</b>
3.1	Культурное наследие и традиции России: музеи.	0	2	2	4
3.2	Как стать хорошим журналистом. Преимущества и недостатки профессии.	0	2	1	3
3.3	Информация как основа профессиональной деятельности журналиста.	0	2	1	3
3.4	Временные рамки в работе	0	1	1	2

	журналиста: когда новость – уже история.				
3.5	Культурное наследие и традиции России: театр, живопись.	0	2	1	3
3.6	Успех интервью.	0	2	1	3
3.7	Подготовка и проведение пресс конференций.	0	2	1	3
3.8	Качественные газеты и таблоиды.	0	1	1	2
3.9	Советы начинающему корреспонденту.	0	2	1	3
3.10	Семейные отношения в современном обществе. Близкие родственники.	0	2	1	3
3.11	Журналисты в горячих точках планеты.	0	2	1	3
3.12	Война прессы	0	1	1	2
3.13	Профессионализм репортера	0	2	1	3
3.14	Новостные агентства	0	2	1	3
3.15	Культурные традиции взаимоотношений мужчин и женщин в разных странах. Любовь и брак.	0	2	1	3
3.16	Газеты с мировым именем	0	2	2	4
3.17	Воскресные газеты	0	1	2	3
01.03.18	Почему газеты умирают?	0	2	2	4
	<b>Итого 3 семестр</b>	<b>0</b>	<b>32</b>	<b>22</b>	<b>54</b>
4.1	Анализируем газетную публикацию	0	2	2	4
4.2	Учимся писать заголовки	0	2	4	6
4.3	Пишем газетную публикацию	0	2	4	6
4.4	Создаем обложку журнала	0	2	2	4
4.5	Планируем содержание журнала	0	2	4	6
4.6	Пишем историю об интересном человеке	0	2	4	6
4.7	Разработка веб-сайта	0	2	4	6
4.8	Блог	0	2	1	3
4.9	Реклама и печатное объявление	0	2	2	4
4.10	Пишем рекламное объявление	0	2	2	4
4.11	Пишем текст рекламного объявления для телевидения	0	2	4	6
4.12	Презентация рекламного проекта	0	2	2	4
4.13	Маркетинг. Тенденции рынка	0	2	1	3
4.15	Разрабатываем коммуникационную стратегию	0	2	1	3
4.16	Представляем продукт	0	2	2	4
	<b>Итого 4 семестр</b>	<b>0</b>	<b>32</b>	<b>40</b>	<b>72</b>
	<b>Контроль</b>				<b>36</b>
	<b>Итого:</b>	<b>0</b>	<b>130</b>	<b>122</b>	<b>288</b>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий (часов)			
		Лекции	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	Бытовая сфера общения	0	30	20	50
2	Учебно-познавательная сфера общения	0	30	26	56
3	Социально-культурная сфера общения	0	30	20	50
4	Деловая сфера общения	0	40	56	96
	Контроль				36
	<b>Итого:</b>	<b>0</b>	<b>130</b>	<b>122</b>	<b>288</b>

**14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**  
(рекомендации обучающимся по освоению дисциплины: работа с конспектами лекций, презентационным материалом, выполнение практических заданий, тестов, заданий текущей аттестации и т.д.)

Данная программа строится с учетом следующих педагогических и методических принципов: коммуникативной направленности, культурной и педагогической целесообразности, интегративности, нелинейности, автономии студентов.

Принцип коммуникативной направленности предполагает преобладание проблемно-речевых, творческих упражнений и заданий над лингвистическими, репродуктивно-тренировочными; использование аутентичных ситуаций общения; развитие умений спонтанного реагирования в процессе коммуникации; формирование психологической готовности к реальному иноязычному общению в различных ситуациях.

Принцип культурной и педагогической целесообразности основывается на тщательном отборе тематики курса, языкового, речевого и страноведческого материала, а также на типологии заданий и форм работы с учетом возможного контекста деятельности и потребностей студентов. Формирование собственно коммуникативных и социокультурных умений происходит в соответствии с принятыми в странах изучаемого языка нормами социально приемлемого общения. Особое внимание уделяется осознанию имеющихся ложных стереотипов как о других странах, так и о своей стране, а также препятствию формирования неверных и односторонних представлений об иноязычной культуре, без учета имеющихся социальных, этнических и иных особенностей жизни различных групп граждан.

Принцип интегративности предполагает интеграцию знаний из различных предметных дисциплин, одновременное развитие как собственно коммуникативных, так и профессионально-коммуникативных, информационных, академических и социальных умений.

Принцип нелинейности предполагает не последовательное, а одновременное использование различных источников получения информации, ротацию изученной информации из различных разделов курса при решении новых задач. Данный принцип также обеспечивает возможность моделирования курса с учетом реальных языковых возможностей студентов: осваивать курс только на одном из выделенных уровней (Основном или Продвинутом) или комбинировать эти уровни в различных соотношениях в каждом из разделов/ модулей курса.

Принцип автономии студентов реализуется открытостью информации для студентов о структуре курса, требованиях к выполнению заданий, содержании контроля и критериях оценивания разных видов устной и письменной работы, а

также о возможностях использования системы дополнительного образования для корректировки индивидуальной траектории учебного развития. Организация аудиторной и самостоятельной работы обеспечивают высокий уровень личной ответственности студента за результаты учебного труда, одновременно обеспечивая возможность самостоятельного выбора последовательности и глубины изучения материала, соблюдения сроков отчетности и т.д.

В процессе организации и проведения аудиторных занятий рекомендуется уделять равное внимание формированию и развитию всех компонентов коммуникативной компетенции: речевой (четырёх видов речевой деятельности: аудирования, чтения, говорения, письма); языковой (трех аспектах языка: грамматики, лексики, фонетики), социокультурной (готовности и умения представлять родную культуру на иностранном языке, сравнивать и сопоставлять культуру разных стран и народов), компенсаторной (умению восполнять пробелы коммуникации различными вербальными и невербальными средствами).

Для повышения мотивации и активности студентов на занятиях рекомендуется варьировать формы и методы работы, шире использовать групповые, проектные задания в устной и письменной речи, диспуты, круглые столы, мини-конференции, дискуссии и т.д., а также внедрять ИКТ и современные цифровые ресурсы в систему аудиторной и самостоятельной работы, ДОТ.

Особое внимание следует уделять самостоятельной работе студентов. Эта работа призвана обеспечить:

- 1) осознанную и систематическую отработку языкового и речевого учебного материала;
- 2) выработку навыков восприятия и анализа аутентичных иноязычных текстов и отработку формируемых стратегий работы с ними, как на уровне рецепции, так и на уровне продукции;
- 3) формирование навыков критического мышления, аргументации, поиска путей самостоятельного решения поставленной коммуникативной и/или исследовательской задачи;
- 4) развитие и совершенствование творческих способностей при самостоятельном изучении и решении коммуникативной задачи.

Для решения первой задачи студентам предлагаются разные типы языковых и речевых заданий, тесты, лабораторные работы, направленные на отработку изучаемого учебного материала. Результаты работы проверяются и обсуждаются на лабораторных занятиях.

Для решения второй задачи рекомендуется широко использовать учебные и аутентичные печатные, аудио и видео тексты разных типов и жанров, а также памятки-инструкции, направленные на алгоритмизацию действий, связанных с пониманием текстовой информации в нужном объеме для решения коммуникативной задачи. Использование рефлексии в процессе выполнения подобных заданий, а также при осуществлении само/взаимоконтроля может значительно оптимизировать данный процесс.

Для реализации третьей и четвертой задачи необходимо регулярно использовать проектные и исследовательские формы работы; кейс методы, связанные с необходимостью самостоятельного поиска, систематизации необходимой информации, определение степени ее достоверности, выбора путей решения поставленной проблемы и аргументации собственной позиции по рассматриваемой ситуации/проблеме. Проверка выполнения подобных заданий осуществляется как на семинарских занятиях (в том числе и в форме мини-конференций) посредством устных выступлений/презентаций студентов и их коллективного обсуждения, так и с помощью письменных самостоятельных (контрольных, творческих, исследовательских) работ. Рекомендуется и введение

индивидуального портфолио как накопительной системы в рамках мониторинга и контроля качества образования.

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено критической оценке рассматриваемого материала и аргументированному представлению своей точки зрения. Объем, тематика, требования к выполнению и оформлению такой работы разрабатываются кафедрой в соответствии с принятыми нормами написания академических и/или профессиональных текстов в культуре изучаемого языка.

**15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины**

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Английский для журналистов : учебник для академического бакалавриата / И.И. Чиронова, Е.В. Кузьмина. — Москва : Юрайт, 2017 . 470, [1] с. — ISBN 978-5-9916-3530-1.
2	Английский язык для делового общения / Г.Б. Нехаева. — Москва : Проспект, 2015 . 460 с. — ISBN 978-5-392-16707-4. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=242019">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=242019</a>

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
1	Essay writing : учебно-методическое пособие для вузов / Воронеж. гос. ун-т ; сост. В.В. Юмашева. — Воронеж : 2014 . Загл. с титул. экрана .— Загл. с титул. экрана <a href="http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m14-156.pdf">http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m14-156.pdf</a>
2	English for Advertisers : учебное пособие для вузов / Воронеж. гос. ун-т ; сост. В.В. Юмашева. — Воронеж : 2019 . Загл. с титул. экрана .— Загл. с титул. экрана <a href="http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m19-135.pdf">http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m19-135.pdf</a>

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет) \*:

№ п/п	Источник
1.	Полнотекстовая база «Университетская библиотека» – образовательный ресурс. – <UPL: <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> >.
2.	Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета. – ( <a href="http://www.lib.vsu.ru/">http // www.lib.vsu.ru/</a> ).
3	ЭБС «Лань»: UPL: <a href="https://e.lanbook">https://e.lanbook</a>
4	Электронные УМК: <a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=11547">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=11547</a>



**16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы (учебно-методические рекомендации, пособия, задачки, методические указания по выполнению практических (контрольных) работ и др.)**

№ п/п	Источник
1	Английский язык. Все неправильные глаголы — Москва : Проспект, 2014 . 33 с. — ISBN 978-5-392-12475-6. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=242015">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=242015</a>
2	Английский язык. 101 типичная грамматическая ошибка / С.А. Шевелёва. — Москва : Проспект, 2014 . 118 с. — ISBN 978-5-392-14672-7. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=242022">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=242022</a>
3	Практикум по переводу с русского на английский язык : учебное пособие для вузов / Л.А. Борисова. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015 . Загл. с титул. экрана .— Загл. с титул. экрана <a href="http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m15-244.pdf">http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m15-244.pdf</a>

**17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):**

При реализации дисциплины используются следующие образовательные технологии: логическое построение дисциплины, установление межпредметных связей, обозначение теоретического и практического компонентов в учебном материале, актуализация личного и учебно-профессионального опыта обучающихся. Применяются разные типы практических занятий (проблемные, дискуссионные и др.). На занятиях используются следующие интерактивные формы: групповое обсуждение, работа в микрогруппах, мозговой штурм и др.

Применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в части освоения материала практических занятий, самостоятельной работы по отдельным разделам дисциплины, прохождения текущей и промежуточной аттестации. Студенты используют электронные ресурсы портала «Электронный университет ВГУ» <https://edu.vsu.ru>

**18. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации. Типовое оснащение, оборудование: мультимедиапроектор BenQ, экран настенный CS 244\*244; переносной ноутбук 15\*Packard Bell. Программное обеспечение: WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc; OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc; неисключительные права на ПО Dr. Web Enterprise Security Suite, комплексная защита Dr. Web Desktop Security Suite + Центр управления на 12 месяцев, 1400 ПК (Продление).

Аудитории для самостоятельной работы студентов. Используются компьютерные классы: ауд. 115 (Воронеж, ул. Хользунова, 40-а). Типовое оснащение, оборудование: мультимедиапроектор BenQ MX511; экран настенный CS 244\*244; интерактивная доска Promethean, ПК (i5/4Gb/HDD 1Tb) (11 шт.);

ауд. 126 (Воронеж, ул. Хользунова, 40-а). Типовое оснащение, оборудование: мультимедиапроектор BenQ MX511; ПК (Razer 5/4Gb/1Tb) (10 шт.); экран настенный CS 244\*244, интерактивная доска Promethean

Программное обеспечение: WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc; OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc; неисключительные права на ПО Dr. Web Enterprise Security Suite, комплексная защита Dr. Web Desktop Security Suite + Центр управления на 12 месяцев, 1400 ПК (Продление); СПС «ГАРАНТ-Образование».

Свободный доступ в интернет.

## 19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	1.1, 1.3, 1.5, 1.7, 1.9, 1.11, 1.13, 1.15, 1.17 2.3, 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 2.13, 2.15, 3.1, 3.3, 3.5, 3.10, 3.15	УК-4	УК-4.1	Контрольная работа №1
	1.2, 1.4, 1.6, 1.8, 1.10, 1.12, 1.14, 1.16, 2.1, 2.2, 2.4, 2.6, 2.8, 2.10, 2.12, 2.14, 2.16, 3.2, 3.4, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 3.11-3.14, 3.16-3.18, 4.1-4.16	УК-4	УК-4.5	Контрольная работа №2
	4.1-4.16	ОПК-1	ОПК-1.2	Проектная работа
	4.1-4.16	ОПК-1	ОПК-1.2	Проектная работа
Промежуточная аттестация форма контроля - зачет				Комплект КИМ №1
Промежуточная аттестация форма контроля - зачет				Комплект КИМ №2
Промежуточная аттестация форма контроля - зачет				Комплект КИМ №3
Промежуточная аттестация форма контроля - экзамен				Комплект КИМ №4 Перечень вопросов к экзамену: Types of Media Programmes and People in the Media Print Media. Broadsheets and Tabloids News Programmes History of TV The Ratings Battle Multimedia and Virtual Reality Political Correctness Fake News

## 20 Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Тестовые задания - зачет

Перечень заданий для контрольных работ

## Контрольная работа №1

I. Прочитать текст прагматического характера и выбрать правильный ответ.

II. Выбрать правильный вариант ответа.

III. Заполнить пропуски пропущенными словами.

IV. Напишите письмо личного характера объемом (100 – 120) слов.

I. Read and choose the correct word for each space.

### Radio Days

In the 1900s, people were keen to 1) ..... about new ideas and inventions, but perhaps the most popular and amazing idea of that decade was the radio. The first demonstration of the radio took 2) ..... on Christmas Eve, 1906. On this day, wireless operators on ships off the coast 3) ..... the USA became the world's first radio 4) ..... The Morse code (a series of short and long sounds) they were 5) ..... to was suddenly interrupted by the sound of a voice coming 6) ..... their headphones. They heard someone telling the story of Christmas and a violin playing *Silent Night*. The voice 7) ..... them a merry Christmas and then the Morse code started up again. The voice belonged to a man named Reginald Fessenden. He was an inventor and an engineer who had been trying to produce voice radio 8) ..... 1901. His success amused many people, but very few of them believed that voice radio would ever be useful. 9) ..... after World War I, when there were several advances in technology, more people bought and used radios. In 1920, the first radio station started to broadcast, and four years later, there were 600 radio stations across the USA. 10) ..... days, millions of homes all over the planet have radio sets. Radio is a part of our lives, and it is here to stay.

- |                 |            |            |             |
|-----------------|------------|------------|-------------|
| – A learn       | B study    | C find     | D teach     |
| 2. A part       | B off      | C up       | D place     |
| 3. A from       | B of       | C with     | D to        |
| 1. A spectators | B watchers | C audience | D viewers   |
| 2. A hearing    | B looking  | C seeing   | D listening |
| 3. A through    | B between  | C out      | D across    |
| 4. A greeted    | B told     | C wished   | D invited   |
| 5. A about      | B since    | C from     | D before    |
| 6. A However    | B Although | C Though   | D Despite   |
| 10 A Those      | B This     | C That     | D These     |

( Marks: \_\_\_ j  
V 10x2 /

II. Circle the correct item.

- Oh no, it's raining! I wish I ..... brought my umbrella.  
A had B hadn't C have
- We watched a news ..... about the bank robbery.  
A forecast B chat C report
- Ben decided to take ..... jogging in order to keep fit.  
A on B up C off
- That's the man ..... daughter works at the TV studio.  
A whose B which C who
- He told me ..... go out until I had done my homework.  
A not to B to not C don't
- The children are watching a ..... about life in Africa.  
A thriller B performance C documentary
- Don't forget to ..... the computer when you have finished using it.  
A unplug B pull out C log off
- This is the house ..... my grandmother lives.  
A whose B where C which
- We are doing a ..... to find out what teenagers like to do in their free time.  
A research B survey C question
- He notes everything down in his personal ..... so that he doesn't forget anything.  
A organiser B calculator C agenda

III. Fill in the missing word.

1. James can run much faster ....Paul.
- 2.Sarah looks .... her mother. They have the same dark hair and green eyes.
3. Nina works as a traffic .... .
4. The red dress is not as expensive .... the blue one.
5. Mark loves the .... and bustle of the busy city.
6. Katie is .... best student in the class.
7. I always .... on weight during holidays.
8. Tom is jealous .... his brother.
9. I can't put .... with his bad behaviour any more.
10. Where do they .... from?

IV. Write an informal letter.

You are going to Sydney, Australia for the first time. Your brother's friend Tom lives there. You've never met Tom/ You want him to show you around the city. Write to Tom. Introduce yourself and say when you are coming and what you want to do.

## Контрольная работа №2

I. Fill in the gapped text with one of the given words.

### Word of mouth success – what publishers dream of

Word of mouth, a phrase that first (0) ... in Shakespeare's Twelfth Night, the kind of publicity all publishers want for their books. Positive reviews are fine, but it's only when lots of people start talking about a book that it really (1) ... sales-wise. Word of mouth is what (2) ... behind the initial success of JK Rowling's Harry Potter books, for example.

Some publishers will go to any (3) ... to stimulate the phenomenon. Years ago a company paid its own staff to read books published by the company whenever they travelled on public transport. The thinking was that the bright yellow covers (4) ... and became subject of casual conversations among passengers that would in (5) ... boost sales.

With the (6) ... of social networking, creating word of mouth has almost become a science. However, despite Twitter, Facebook and the rest, publishers still find it as difficult as ever to generate that (7) ... thing, a viral conversation that persuades lots of people to buy a book. It still seems to be clear what the (8) ... achieving word of mouth is.

- |               |                  |             |            |
|---------------|------------------|-------------|------------|
| 0. A presents | <u>B appears</u> | C springs   | D lands    |
| 1. A pushes   | B hits           | C makes     | D gets     |
| 2. A formed   | B ran            | C rested    | D lay      |
| 3. A lengths  | B extents        | C terms     | D measures |
| 4. A show off | B stick up       | C stand out | D shine on |
| 5. A order    | B turn           | C line      | D sequence |
| 6. A advent   | B entrance       | C outset    | D opening  |
| 7. A remote   | B isolated       | C hidden    | D elusive  |
| 8. A root     | B key            | C base      | D guide    |

II. Fill in the missing word. For questions 1-8, read the text and think of the word which best fits each gap.

### Body language – do we really understand it?

Newspapers accuse a well-known footballer (0) ... (of) anti-social behaviour in a night club. His manager makes a public statement in (1) ... he asserts that the young man is innocent. When asked (2) ... makes him so sure, the manager says 'he looked me straight in the eye when he told me'.

Can we really know (3) ... or not someone is telling the truth just by looking in their eyes? Psychologist Robert James is far (4) ... convinced. '(5) ... and large, maintaining eye contact is something liars do because eye movements are fairly easy to control.'

Communications expert Becky Rhodes shares his scepticism. 'Body language clues are never precise (6) ... to rely on with absolute confidence,' she says. She illustrates this by describing the 'Othello error', named (7) ... Shakespeare's tragic character who claims his wife has been deceiving him and then interprets her shocked reaction (8) ... guilt. 'Personally, the minute I see a security guard watching me in a shop, I start lookin guilty, so my body language doesn't reflect the truth about me.'

III. Circle the correct items, two are possible.

1. So should I dress smartly for the interview?

A I see                      B Of course      C That's right

2. - I'm sorry, sir, but we have no more rooms available.

- .... you didn't get my booking?

A Do you mean to say    B Didn't you say      C So you are saying

3. Would you mind calling a taxi for me?

A Sure      B Yes, please    C Of course not

4. - That was a fantastic play, wasn't it?

- Yes, but I ... the seats were overpriced.

A for one thing      B do think      C must say

5. Do you know if the train's on time?

A I'm not sure      B Yes, I can      C I think so

IV. Circle the correct item.

1. We don't \_\_\_\_\_ eat out on Tuesdays.

A easily      B never              C usually

2. I couldn't leave at six because I \_\_\_\_\_ finished the report.

A hadn't              B wasn't              C had

3. Do you mind .....to the supermarket for me?

A go                      B going              C to go

4. We \_\_\_\_\_ them since we were children

A know      B knew              C have known

5. \_\_\_\_\_ we arrived, the concert had started.

A While              B When              C Until

V. Write a formal email.

Next week you start a new job as a Project Manager to a publishing company. Your job is to start new book projects and organise team to work on them. Write to your new colleagues. Introduce yourself.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
---------------------------------	--------------------------------------	--------------

Сформированные знания о базовых нормах фонетики, грамматики, нормы употребления лексики общего и профессионально-значимого характера; требованиях к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний для решения задач межличностного, межкультурного и профессионального и делового общения.	<i>Повышенный уровень</i>	Отлично
Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о базовых нормах фонетики, грамматики, нормы употребления лексики общего и профессионально-значимого характера; для решения задач межличностного, межкультурного и профессионального и делового общения.	<i>Базовый уровень</i>	Хорошо
Успешное, но не системное владение знаниями о приемах самостоятельной работы с языковым материалом с использованием словарей, справочной, учебной, научной литературы, стратегиями восприятия, анализа, создания текстов для осуществления устной и письменной коммуникации и решения задач межличностного и межкультурного общения.	<i>Пороговый уровень</i>	Удовлетворительно
Невладение языковыми знаниями о приемах самостоятельной работы с языковым материалом с использованием словарей, справочной, учебной, научной литературы, стратегиями восприятия, анализа, создания текстов для осуществления устной и письменной коммуникации, решения задач межличностного, межкультурного и профессионального и делового общения.	–	Неудовлетворительно

№ п/п	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценки
1	Письменная работа (контрольная работа)	Контрольно-измерительный материал для проведения текущей аттестации (контрольные работы №№ 1-4)	- оценка «зачтено» выставляется, если безошибочно выполнено не менее 60% заданий; - оценка «не зачтено» выставляется, если выполнено менее 60% заданий
2	КИМ промежуточной аттестации	Контрольно-измерительный материал для проведения промежуточной аттестации (зачета, экзамена) №№ 1-4	Шкалы оценивания приведены

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой английского языка  
гуманитарных факультетов  
\_\_\_\_\_ О.О. Борискина  
\_\_\_\_\_.\_\_\_.20\_\_

Направление подготовки: 42.03.05 Медиакоммуникации  
Дисциплина: Иностранный язык  
Курс: 1  
Форма обучения: очная  
Вид аттестации: промежуточная  
Вид контроля: зачет

## Контрольно-измерительный материал №1

**1. Read the article. Seven extracts have been removed from the text. Put an extract from A-H in the correct gaps 1-7 to complete the text. There is one extract you are not going to need.**

**2. Write an abstract of the text.**

**3. How far do you agree with the author? Give your reasons in writing.**

**4. Prepare a monologue to develop the main idea of the text.**

Newspapers have existed in Britain since 1621. But for over 300 years they were written and read by only a tiny minority. 1 \_\_\_\_\_ The Daily Mail, which is still running today, was the mother of the modern tabloid, and the beginning of a whole new subculture in the British press. Today more than twice as many tabloids are sold than the so-called "quality press" titles such as The Times or The Guardian.

Originally, the word tabloid referred to the size and format. 2 \_\_\_\_\_ But today, for most people, the word tabloid has nothing to do with shape and size. What makes a tabloid a tabloid is content, and, above all, style. The tabloids follow a special formula: they report the news, sure, but only certain kinds. 3 \_\_\_\_\_ scandals, murder and disasters all are described in detail, but the details of political and economic life just don't appear. Tabloids dedicate most of their pages to stories about celebrities. 4 \_\_\_\_\_ However, the tabloids are not simply an irritation for celebrities; they are also a vehicle for self-promotion, a means of gaining popularity.

Though they have millions of devoted readers, tabloids are also widely criticized in Britain. They are accused of being sensationalist, hypocritical, in bad taste, and of having no ethical standards in their reporting methods. 5 \_\_\_\_\_ Their "research" methods are totally unethical. They will tap people's phones, follow them on holiday, and even break into their houses in order to get a story. 6 \_\_\_\_\_ As a consequence of this attitude, many people believe that it was the tabloids, and the paparazzi, which caused the tragic death of Princess Diana.

So why on earth does Britain, which has access to the best press agencies and the highest journalistic standards, consume tabloids like chocolate? 7 \_\_\_\_\_ Tabloids are not actually about news at all; tabloids are just about gossip. And we all know that when it comes to gossip, what matters is not what is true or what is kind, but what is entertaining and what is funny. The more in bad taste a story is, the funnier it seems. And bad taste is what the British tabloids have made into an art.

**A** When criticized for their actions, the tabloids state that the public has the right to know about anything and everything, but celebrities have no rights to privacy at all.

**B** You won't find anything on changes in the stock market, but you can be sure to read if the prime minister's wife has a lover.

**C** Tabloid papers were smaller and handier than normal newspapers, known as broadsheets.

**D** Maybe the reason is that we have enough news on television, the radio and in the quality newspapers.

**E** But the content is only half the story. The real key to the tabloid newspaper is the style.

**F** When, in 1896, a new newspaper was produced in large numbers and at such low prices that ordinary people could buy it on every street corner, it was an instant success.

**G** And it's enough to take a quick glance through a tabloid to see that many of these accusations are justified.

**H** This involves photographing them in embarrassing situations, gossiping about their private lives and generally making them look a bit silly.

Преподаватель \_\_\_\_\_ Юмашева В.В.

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой английского языка  
гуманитарных факультетов  
\_\_\_\_\_ О.О. Борискина  
\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_

Направление подготовки: 42.03.05 Медиакоммуникации  
Дисциплина: Иностранный язык  
Курс: 1  
Форма обучения: очная  
Вид аттестации: промежуточная  
Вид контроля: зачет

### Контрольно-измерительный материал №2

1. Read the article.
2. Write an abstract of the text.
3. How far do you agree with the author? Give your reasons in writing.
4. Prepare a monologue to develop the main idea of the text.

### Mass Communication, Mass Media, and Culture

We use all kinds of terms to talk about media. It will be useful to clarify them. It will be especially important to distinguish between mass communication and mass media, and to attempt a working definition of culture. You likely are reading this book as part of a class dedicated to mass communication, so let's start with mass communication first. Note that adjective: *mass*. Here is a horrible definition of *mass* from an online dictionary: Of, relating to, characteristic of, directed at, or attended by a large number of people. But the definition gets the point across. Communication can take place just between two people, or among a few people, or maybe even within one person who is talking to himself. *Mass* communication is communication of, relating to, characteristic of, directed at, or attended by a large number of people. That's pretty ugly. Let's try the following: Mass communication refers to communication transmitted to large segments of the population.

How does that happen? The transmission of mass communication happens using one or more of many different kinds of media (people sometimes forget that media is the plural of the singular, *medium*). A medium is simply an instrument or means of transmission. It can be two tin cans connected by a string. It can be television. It can be the Internet. A mass medium is a means of transmission designed to reach a wide audience. It is not tin cans on a string, unless you have a lot of cans, but it can be television or the Internet. Media are more than one medium. So mass media refers to those means of transmission that are designed to reach a wide audience. Mass media are commonly considered to include radio, film, newspapers, magazines, books, and video games, as well as Internet blogs, podcasts, and video sharing.



Lastly, let's define culture a bit more. All this mass communication over mass media takes place among people in a particular time and place. Those people share ideas about reality and the world and themselves. They act out those ideas daily in their lives, work, and creative expressions, and they do so in ways that are different from other people in other places and other times. We can use *culture* to refer to the acting out of these shared ideas.

One of the great scholars of culture, anthropologist Clifford Geertz, offered this definition. He said, culture is "an historically transmitted pattern of meanings embodied in symbols, a system of inherited conceptions expressed in symbolic forms by means of which men communicate, perpetuate, and develop their knowledge about and their attitudes toward life" (1973, 89). That's difficult language, but you can get the idea—culture is historically transmitted knowledge and attitudes toward life expressed in symbolic form. Or perhaps more simply, culture is the expressed and shared values, attitudes, beliefs, and practices of a social group, organization, or institution. It is OK if that still seems broad and fluid. Scholars too wrestle with the term because it must capture so much. Culture should not be easy to define.

Преподаватель \_\_\_\_\_ Юмашева В.В.

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой английского языка  
гуманитарных факультетов  
\_\_\_\_\_ О.О. Борискина  
\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_

Направление подготовки: 42.03.05 Медиакоммуникации  
Дисциплина: Иностранный язык  
Курс: 2  
Форма обучения: очная  
Вид аттестации: промежуточная  
Вид контроля: зачет

### Контрольно-измерительный материал №3

1. Read the article.
2. Write an abstract of the text.
3. How far do you agree with the author? Give your reasons in writing.
4. Prepare a monologue to develop the main idea of the text.

### What does a journalist do?

The main intention of those working in the journalism profession is to provide their readers and audiences with accurate, reliable information they need to function in society.

There are many different jobs in journalism. For instance, a news journalist might be involved with:

Researching stories. Newspaper, magazine and web stories require research before writing. All writers have to conduct research and gather information before they can start writing. Journalists

use three tools to gather information for stories: observation, interview and background research.

Writing hard news and feature stories. Hard news stories are short, very timely and focus on telling you what's just happened starting with the most important thing first. Feature stories, on the other hand, are not as timely, yet need a topical *news peg* (*raison d'être* or reason for existence). Newspaper and Web features, and magazine articles, are more in-depth and less rigidly structured. They might be interviews, travel reports, how-to articles, profiles, tear jerkers, etc.

Shooting photographs and video. Photojournalists in print and on the air use their still and moving images to tell a story with very few words. Multitasking is more and more a part of life in media, which makes photography a useful skill for writers to have.

Editing stories. Editors prepare and improve the work of other people. They correct grammar errors and straighten out organizational issues. They write headlines and make sure the publication has a consistent style. At many publications, copy editors are an endangered species and journalists are expected to get it right the first time with no safety net.

Checking facts. Newspapers rarely employ people to check facts in articles. Magazines still do check facts, but it's becoming less common.

Planning issues. Editors are responsible for all the content in a newspaper, magazine or website. As journalists advance upward in job responsibility, they do less actual writing and more planning and management of other writers, editors and designers.

Laying out pages. Editors design and lay out pages mixing copy written by reporters with photos shot by photographers and other art. At smaller papers, reporters sometimes lay out pages in addition to writing the copy for them and shooting the photos for them. Magazine editors, on the other hand, usually have an art department to design pages. Whoever designs it, layout is accomplished using software such as Quark XPress and Adobe InDesign. Ability to use those programs is a valuable skill for a journalist.

Преподаватель \_\_\_\_\_ Юмашева В.В.

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой английского языка  
гуманитарных факультетов  
\_\_\_\_\_ О.О. Борискина  
\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_

Направление подготовки: 42.03.05 Медиакоммуникации  
Дисциплина: Иностранный язык  
Курс: 2  
Форма обучения: очная  
Вид аттестации: промежуточная  
Вид контроля: экзамен

#### **Контрольно-измерительный материал №4**

1. Чтение с использованием словаря, устное и письменное аннотирование текста по специальности. (Объем текста – 2000 печатных знаков; время на подготовку – 45 мин.).

## 2. Презентация (Монологическое высказывание по одной из изученных тем).

### Media messages

Thinking more deeply, we can recognize that certain media are better at certain roles. Media have characteristics that influence how we use them. While some forms of mass media are better suited to entertainment, others make more sense as a venue for spreading information. For example, in terms of print media, books are durable and able to contain lots of information, but are relatively slow and expensive to produce. In contrast, newspapers are comparatively cheaper and quicker to create, making them a better medium for the quick turnover of daily news. Television provides vastly more visual information than radio, and is more dynamic than a static printed page; it can also be used to broadcast live events to a nationwide audience, as in the annual State of the Union addresses given by the U.S. president. However, it is also a one-way medium—that is, it allows for very little direct person-to-person communication. In contrast, the Internet encourages public discussion of issues and allows nearly everyone who wants a voice to have one. However, the Internet is also largely unmoderated and uncurated. Users may have to wade through thousands of inane comments or misinformed amateur opinions in order to find quality information.

As mentioned at the start of this chapter, the 1960s media theorist Marshall McLuhan took these ideas one step further, with the phrase “the medium is the message.” McLuhan emphasized that each medium delivers information in a different way and that content is fundamentally shaped by that medium. For example, although television news has the advantage of offering video and live coverage, making a story come vividly alive, it is also a faster-paced medium. That means stories get reported in different ways than print. A story told on television will often be more visual, have less information, and be able to offer less history and context than the same story covered in a monthly magazine. This feature of media technology leads to interesting arguments. For example, some people claim that television presents “dumbed down” information. Others disagree. In an essay about television’s effects on contemporary fiction, writer David Foster Wallace scoffed at the “reactionaries who regard TV as some malignancy visited on an innocent populace, sapping IQs and compromising SAT scores while we all sit there on ever fatter bottoms with little mesmerized spirals revolving in our eyes...Treating television as evil is just as reductive and silly as treating it like a toaster with pictures.”

Преподаватель \_\_\_\_\_ Юмашева В.В.

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в форме(ах) : *письменных работ (контрольные, эссе, выполнение практико-ориентированных заданий, и пр.); тестирования*. Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний и/или практическое(ие) задание(я), позволяющее(ие) оценить степень сформированности умений и(или) навыков, и(или) опыт деятельности (*презентация*).

При оценивании используются количественные или качественные шкалы оценок . Критерии оценивания приведены выше.

## 20.1 Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

Контрольная работа (примеры КИМ приведены)

Презентация по темам:

- Журналистская этика
- Деловая журналистика
- Популярная пресса (на примере издания)
- Блоги
- Политкорректность в СМИ
- Онлайн журналистика
- Фейковые новости

Описание технологии проведения

Требования к выполнению заданий (или шкалы и критерии оценивания)

## 20.2 Промежуточная аттестация

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Сформированные знания о требованиях к речевому высказыванию для решения задач делового общения. Высказывание прекрасно структурировано, наполненное по содержанию, элементы презентации логически связаны, использованы уместные средства логической связи. Фонетические, лексические, грамматические навыки полностью соответствуют решению поставленной коммуникативной задачи.	<i>Повышенный уровень</i>	Отлично
Сформированы знания о требованиях к речевому высказыванию для решения задач делового общения. Высказывание хорошо структурировано, наполненное по содержанию, использованы элементы логической связи, уместные средства логической связи. Фонетические, лексические, грамматические навыки в целом соответствуют решению поставленной коммуникативной задачи.	<i>Базовый</i>	Хорошо
Знания о требованиях к речевому высказыванию для решения задач делового общения сформированы не полностью. Высказывание плохо структурировано, элементы логической связи представлены неточно или отсутствуют. Фонетические, лексические, грамматические навыки в целом соответствуют решению поставленной коммуникативной задачи, наличие ошибок в их использовании не препятствует пониманию основного содержания сообщения	<i>Пороговый</i>	Удовлетворительно
Знания о требованиях к речевому высказыванию для решения задач делового общения не сформированы. Высказывание плохо структурировано, элементы логической связи отсутствуют. Фонетические, лексические, грамматические навыки не соответствуют решению		Неудовлетворительно

поставленной коммуникативной задачи, наличие ошибок в их использовании препятствует пониманию основного содержания сообщения		
--	--	--